

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным танцам «Энтузиаст» Департамента физической культуры города Москвы (ГБОУ ДОД СШ «Энтузиаст» Москомспорта, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Карпяка Павла Владимировича действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Учреждение зачисляет на обучение ребенка \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

и оказывает услуги по его физическому воспитанию в отделении **тхэквондо**, организации учебно-тренировочного процесса, в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами физкультурно-спортивной направленности на следующем (следующих) этапах спортивной подготовки: ГНП 1-3, УТГ 1-5, ГСС 1-3.

1.2. Основными целями оказания услуг являются: формирование у ребенка навыков здорового образа жизни, общих нравственных черт характера спортсмена (дисциплинированность, ответственность за подготовку и результаты выступления и др.), интереса к занятиям спортом, повышения уровня общей и специальной физической подготовки, достижение наивысших результатов в избранном виде спорта.

1.3. Услуги по настоящему договору оказываются Учреждением за счет средств бюджета города Москвы, в рамках доведенного государственного задания. С Родителя плата за оказание услуг по настоящему договору не взимается.

1.4. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, списка по комплектованию Учреждения, сформированного Департаментом физической культуры и спорта города Москвы, в **группу начальной подготовки 1-го года обучения**

2.1.2. Оказывать услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием теоретических и практических занятий.

2.1.3. Обеспечить регулярное проведение занятий, учебно-тренировочных сборов и соревнований с целью повышения спортивного мастерства и контроля динамики спортивных результатов у ребенка.

2.1.4. Оформлять документы на присвоение спортивных разрядов и званий.

2.1.5. В целях предупреждения нарушения здоровья ребенка проводить: текущее обследование; поэтапное комплексное обследование (углубленное медицинское обследование); диспансерное обследование; дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни и травмы, включая лабораторно-аналитический контроль; контроль за недопустимостью применения ребенком запрещенных веществ и методов в ходе учебно-тренировочного процесса и спортивных сборов и соревнований (за исключением спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки).

2.1.6. Оформить паспорт спортсмена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка, защиту прав и свобод ребенка, защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия, уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.8. Уважать права законных представителей ребенка.

2.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении.

2.1.10. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.11. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования, связанными с правоотношениями сторон по настоящему договору.

2.1.12. Назначить сотрудников Учреждения, которые лично забирают и передают ребенка Родителю (или указанному в заявлении Родителя лицу (лицам)).

2.1.13. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Предоставить документы, необходимые для зачисления и пребывания ребенка в Учреждении.

2.2.2. Предоставить справку из медицинского учреждения с достоверными сведениями о допуске ребенка к занятиям по выбранному виду спорта.

2.2.3. Обеспечить посещение ребенком занятий в Учреждении согласно учебному расписанию (графику).

2.2.4. Обеспечить прохождение ребенком: текущего обследования; поэтапного комплексного обследования (углубленное медицинское обследование); диспансерного обследования; дополнительных медицинских осмотров перед участием в соревнованиях, после болезни и травмы, включая лабораторно-аналитический контроль; контроль за недопустимостью применения ребенком запрещенных веществ и методов в ходе учебно-тренировочного процесса и спортивных сборов и соревнований (за исключением спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки).

2.2.5. Заблаговременно уведомлять Учреждение о наличии уважительной причины отсутствия ребенка на занятиях с последующим представлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.2.6. Проявлять уважение к тренерам, судьям, тренерам-преподавателям, администрации и техническому персоналу Учреждения (обеспечение этого и со стороны ребенка).

2.2.7. Сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Обеспечить строгое соблюдение ребенком порядка проведения занятий, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил техники безопасности, правил поведения в спортивном зале.

2.2.9. В случае нанесения Родителем или ребенком ущерба имуществу Учреждения, возместить соответствующий ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Обеспечить не применение ребенком запрещенных веществ и методов в спорте.

2.2.11. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботу о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребенка.

2.2.12. Лично передавать и забирать ребенка у ответственного сотрудника Учреждения, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.13. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.14. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.15. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка по настоящему договору.

2.2.16. Соблюдать устав Учреждения (обеспечение этого и со стороны ребенка).

2.2.17. Выполнять условия настоящего договора.

### 3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по личному заявлению Родителя;
- за невыполнение ребенком контрольно-переводных нормативов по общефизической, спортивно-физической и технической подготовке;
- за нарушение ребенком порядка проведения занятий, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил техники безопасности, правил поведения в спортивном зале, устава Учреждения;
- по медицинским противопоказаниям в отношении дальнейших возможностей ребенка заниматься избранным видом спорта;
- в случае выявления фактов применения ребенком запрещенных веществ и методов в ходе учебно-тренировочного и соревновательного процессов;
- пропуск более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение ребенком спортивной этики;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, с содержанием реализуемой Учреждением образовательной программы, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии, успехах и достижениях в избранном виде спорта.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родитель несет ответственность за достоверность сведений о здоровье ребенка, указанных в справке, предоставляемой для зачисления в Учреждение.

4.4. Учреждение, его сотрудники, привлеченные Учреждением третьи лица не несут ответственности за любое причинение вреда здоровью ребенка в случае умышленного нарушения им порядка проведения занятий, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил техники безопасности, правил поведения в спортивном зале.

4.5. Учреждение, его сотрудники, привлеченные Учреждением третьи лица не несут ответственности за утрату личного имущества Родителя или ребенка в помещениях, не предназначенных в установленном порядке для его безопасного хранения на территории Учреждения.

#### 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения договора.

5.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Родителем или ребенком своих обязательств, письменно уведомив об этом Родителя за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения договора.

5.4. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до достижения ребенком возраста 14 лет.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, второй экземпляр выдается Родителю.

8.2. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

##### УЧРЕЖДЕНИЕ

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа по спортивным танцам «Энтузиаст» Департамента физической культуры и спорта города Москвы (ГЮОУ ДОДСН «ДЮСШ «Энтузиаст» Москомспорта)

Адрес: Вешняковская ул., 16А, 111538, Москва

ИНН 7720525212 КПП 772001001

ОГРН 1057746649641

Телефон: (499) 374-07-43, (499) 374-23-84

Директор \_\_\_\_\_ /П.В. Карпьяк/

М.П.

##### РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., код подразделения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись, Ф.И.О. родителя)

\* Отметка о получении 2 экземпляра договора РОДИТЕЛЕМ:

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\*\* С необходимыми документами Учреждения в соответствии с п. 2 ст. 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» РОДИТЕЛЬ ОЗНАКОМЛЕН:

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_